



Als international tätiges Verlagsunternehmen im Bereich Schulbuch/Unterrichtsmedien suchen wir ab sofort Verstärkung im Bereich

Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

für unseren Standort in **Rum bei Innsbruck**

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Buchhaltungsteams (Debitoren, Kreditoren, Bank, Kontenabstimmung und -pflege, Mahnwesen).
- Eigenverantwortliche Durchführung der laufenden Buchhaltung in Teilbereichen.
- Erstellung der laufenden Erklärungen (zb. UVA) und Meldungen (zb. Statistik Austria).
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Jahresabschlüssen.
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der jeweiligen Arbeits- und Softwareprozesse.

Dein Profil:

- Berufserfahrung in der Buchhaltung ist Voraussetzung.
- Erfahrung mit BMD NTCS von Vorteil.
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel.
- Zahlenaffinität & kaufmännisches Verständnis.
- Eigenständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise.
- Freude an neuen Herausforderungen sowie die Motivation, Verantwortung zu übernehmen und sich fachlich weiterzuentwickeln.

Das bieten wir dir:

- Es erwartet dich ein interessantes, vielfältiges Aufgabengebiet mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Ein familiäres und unterstützendes Team.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und ein Öffi-Ticket sowie Bike-Leasing für einen umweltfreundlichen Arbeitsweg.
- Für Autofahrer steht ein kostenloser Parkplatz zur Verfügung.
- Attraktive Zusatzleistungen wie Essensbons, Mitarbeiterrabatte, kostenlose Getränke, frisches Obst.

Dein marktkonformes Gehalt hängt von deinen Qualifikationen und Erfahrungen ab - lass uns das persönlich besprechen. Das Mindestbruttomonatsgehalt (Vollzeitäquivalent) beträgt € 2.362,00.

Bereit für den nächsten Schritt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

HELBLING Verlagsgesellschaft m.b.H.
 MMag. Florian Klingenschmid
 Kaplanstraße 9, 6063 Rum
 E-Mail: karriere@helbling.com