



Als international tätiges Verlagsunternehmen im Bereich Schulbuch/Unterrichtsmedien suchen wir für unseren **Standort in Wien** zum nächstmöglichen Eintritt:

Redaktionsassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Redaktionsteam bei der Entwicklung und Erstellung unserer Lehr- und Lernmaterialien in den Bereichen Deutsch und Mathematik.
- Ihr Tätigkeitsfeld beinhaltet unter anderem das Lektorat von Manuskripten, die Bildrecherche, die Einholung von Fremdrechten sowie die Mitarbeit bei der Erstellung der (digitalen) Zusatzmedien.

Ihre Qualifikationen:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Lehramtsausbildung / ein abgeschlossenes Lehramtsstudium für die Volksschule, für die Sekundarstufe in Deutsch oder Mathematik oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Vorzugsweise konnten Sie bereits Unterrichts- und/oder Verlagserfahrung sammeln.
- Sie verfügen über eine hervorragende Ausdrucksfähigkeit in Deutsch.
- Sie kennen sich ausgezeichnet mit den gängigen MS Office-Anwendungen aus.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Entwicklung von Bildungsmedien.
- Selbstständiges, effizientes und genaues Arbeiten liegen in Ihrer Natur.
- Sie verfügen über Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist.
- Engagement und Eigenverantwortung sind für Sie ebenso selbstverständlich wie Flexibilität und prozessorientiertes Arbeiten im Team.

Unser Angebot:

- Es erwartet Sie ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten und der Arbeit in einem engagierten Team.
- Entsprechend Ihrer individuellen Qualifikationen und Vorerfahrungen erhalten Sie ein leistungsorientiertes, überkollektivvertragliches Gehalt. (Pflichtangabe kollektivvertragliches Monatsgrundgehalt: ab 2.208,00 Euro brutto)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

HELBLING Verlagsgesellschaft m.b.H.

Mag. Susanna Bandiera

Garnisongasse 7/17

1090 Wien

E-Mail: s.bandiera@helbling.com