



Als international tätiges Verlagsunternehmen im Bereich Schulbuch/Unterrichtsmedien suchen wir zur Unterstützung unseres Redaktionsteams an unserem Standort in Rum ab sofort eine*n qualifizierte*n

Redaktionsassistent*in Englisch (m/w/d) Redakteur*in Englisch (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Als Teil unseres Redaktionsteams begleiten Sie unsere Lehr- und Lernmaterialien von der Konzeption über das erste Manuskript bis hin zur finalen Produktion.
- Ihr Tätigkeitsfeld beinhaltet unter anderem die Arbeit mit Autoren und Autorinnen, das Lektorat der Manuskripte, die Auswahl von Illustrationen und Fotos sowie die Betreuung der (digitalen) Zusatzmedien im Bereich Englisch.

Anforderungen:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Lehramtsstudium in Englisch, ein abgeschlossenes Studium Anglistik/ Amerikanistik, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Vorzugsweise konnten Sie bereits Unterrichts- und/oder Verlagserfahrung sammeln.
- Sie verfügen neben hervorragenden Sprachkenntnissen in Englisch auch über sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch.
- Sie kennen sich ausgezeichnet mit den gängigen MS Office-Anwendungen aus.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Entwicklung von Bildungsmedien.
- Selbstständiges, effizientes und genaues Arbeiten liegt in Ihrer Natur.
- Sie verfügen über Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist.
- Engagement und Eigenverantwortung sind für Sie ebenso selbstverständlich wie Flexibilität und prozessorientiertes Arbeiten im Team.

Unser Angebot:

Es erwartet Sie ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten und der Arbeit in einem jungen, engagierten Team.

Entsprechend Ihrer individuellen Qualifikationen und Vorerfahrungen erhalten Sie ein leistungsorientiertes, überkollektivvertragliches Gehalt. (Pflichtangabe Kollektivvertragliches Monatsgrundgehalt: ab 1.800 Euro)

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

HELBLING Verlagsgesellschaft m.b.H.

A-6063 Rum, Kaplanstraße 9

office@helbling.com