



Die Helbling Verlagsgesellschaft m.b.H. ist ein international tätiges Verlagsunternehmen im Bereich Schulbuch-/Unterrichtsmedien. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in Rum bei Innsbruck eine bzw. einen:

Sachbearbeiter*in für die internationale Auftragsbearbeitung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- › Selbständige Abwicklung von Aufträgen (inkl. Fakturierung)
- › Organisation der weltweiten Auslieferungen (z.B. Luft- und Seefracht) inkl. Einholung von Transportangeboten
- › Erstellung der Exportsdokumente
- › Administrative Unterstützung des Marketing- und Vertriebssteams
- › Artikel- und Adresspflege

Unsere Anforderungen:

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › einschlägige Berufserfahrung im internationalen Vertrieb oder Spedition
- › Kunden- und Serviceorientierung
- › Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- › teamfähig, offen, engagiert und motiviert
- › Sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Spanisch von Vorteil
- › Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Unser Angebot:

- › Abwechslungsreicher, eigenständiger Aufgabenbereich in einem netten Team
- › Ganzjahresstelle in einem stabilen, eigentümergeführten, österreichischen Bildungsverlag
- › 38,5 h/Woche am Standort Rum bei Innsbruck
- › Freundliches, offenes Betriebsklima
- › Jobticket, Parkplätze vor Ort, Essensbons, Obst, Getränke, Mitarbeiterabbatt
- › Sehr gute Verkehrsanbindung

Entsprechend Ihrer individuellen Qualifikationen und Vorerfahrungen erhalten Sie ein leistungsorientiertes **überkollektivvertragliches** Gehalt. (Pflichtangabe kollektivvertragliches Monatsgrundgehalt: ab € 2.041,- Brutto)

Sie arbeiten gerne in einem engagierten Team mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet? Wenn wir Ihr Interesse an dieser Position geweckt haben, dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

HELBLING Verlagsgesellschaft m.b.H.
Frau Mag. (FH) Eveline Amjad
e.amjad@helbling.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!